



## Тренинги

У наших тренингов есть две важные задачи – прокачка конкретных навыков, а также повышение эффективности командной работы и качества коммуникации между сотрудниками. Наши тренинги могут проходить в любом удобном формате — online-программы и вебинары, индивидуальное обучение, классические offline-форматы.

### 1) ГОТОВЫ СТАТЬ НЕЗАМЕНИМЫМ СОТРУДНИКОМ?

#### Школа лидера

##### Для кого и для чего

Тренинг для менеджеров на базе четырех блоков:

- Постановка задач
- Управление процессами
- Вовлечение команды
- Повышение личной эффективности

Любая программа адаптируется под ваши задачи и включает обсуждение и решение конкретных управленческих проблем участников в ходе тренинга.

##### Формат:

- 4 очных групповых занятия по 4 часа
- домашние задания
- очная пост-тренинговая поддержка (4 часа)

#### Школа спикера

##### Для кого и для чего

Задайте себе три вопроса:

- Хотите ли вы, чтобы ваше выступление было запоминающимся?
- Хотите ли вы, чтобы по итогам выступления слушатели разделяли вашу точку зрения?
- Хотите ли вы научиться получать удовольствие от выступлений?

Если хотя бы на два из трех вопросов вы ответили утвердительно, то будем рады увидеть вас на программе.

##### Формат:

- 4 очных групповых занятия по 4 часа
- домашние задания
- очная пост-тренинговая поддержка (4 часа)

#### Школа тренера

##### Для кого и для чего:

Этот тренинг предназначен как для подготовки профессиональных внутрикорпоративных тренеров, так и для руководителей и наставников, которые начинают проводить обучение для сотрудников и делиться опытом. В рамках программы участники освоят базовые инструменты по разработке и проведению программ обучения, отшлифуют навыки публичных выступлений и научатся работать с аудиторией.

##### Формат:

- очный тренинг (8 часов)
- очная пост-тренинговая поддержка (8 часов)



## Школа HR

### Для кого и для чего:

Этот тренинг предназначен профессиональных специалистов по работе с персоналом. Тренинг построен в соответствии с employee journey и включает 4 блока:

- передовые методы в привлечении и управлении талантами
- создание систем управления эффективностью
- создание и управление корпоративной культурой

### Формат:

- 4 очных групповых занятия по 4 часа
- домашние задания
- очная пост-тренинговая поддержка (4 часа)

## 2) ХОТИТЕ РАЗВИТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫЙ НАВЫК?

### Постановка задач

### Для кого и для чего:

Этот тренинг научит участников эффективно ставить индивидуальные цели сотрудникам, четко формулировать критерии их успешного достижения, оптимально тратить время на промежуточный и итоговый контроль исполнения. В случае корпоративного формата мы адаптируем все практические задания под специфику процесса в вашей компании.

### Формат:

- очный тренинг (8 часов)
- очная пост-тренинговая поддержка (8 часов)

### Killing slides

### Для кого и для чего

Тренинг научит участников создавать «продающие» слайды и добиваться с их помощью результатов, освоить базовые приемы работы с аудиторией, которые позволят управлять вниманием и делать выступление интересным и запоминающимся.

### Формат:

- очный тренинг (8 часов)
- очная пост-тренинговая поддержка (4 часа)

### Деловая переписка

### Для кого и для чего

Тренинг научит писать деловые письма профессионально, ясно и убедительно. Этот навык участники приобретут, разложив деловую переписку на три составляющих: структуру письма, стилистику русского языка и оформление текста. Тренинг адаптируется под аудиторию – до обучения мы собираем потребности заказчика и примеры писем его сотрудников. На тренинге мы разбираем типичные для сотрудников кейсы и ошибки.

### Формат:

- вебинар (3 часа)



- групповой очный тренинг (4 часа)

### **Как собрать команду?**

#### **Для кого и для чего**

Этот тренинг позволит научиться в короткий срок находить, оценивать и отбирать в компанию лучших кандидатов с рынка труда. К

К программе «Как собрать команду?» мы также можем подключить дополнительный модуль. Он посвящен продвинутым методам анализа и оценки кандидатов. В основе этих методов лежит корпоративная модель компетенций — с ее помощью в ходе интервью руководитель может не просто оценить кандидата «здесь и сейчас», но понять потенциал дальнейшего развития сотрудника.

#### **Формат:**

- групповой очный тренинг (8 часов) ИЛИ (16 часов с дополнительным модулем)

### **Тайм-менеджмент**

#### **Для кого и для чего**

На тренинге мы будем говорить о современных подходах в разрезе 3 больших блоков:

- личные стратегии управления временем (work-life balance)
- инструменты управления временем
- ловушки времени

**Формат:** очный групповой тренинг (8 часов)